

BOAT

# Privacyreglement

*Augustus 2024*



## 1. Inleiding

Bij Zorggroep BOAT hechten wij veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit privacyreglement leggen wij uit welke gegevens wij verzamelen, waarom wij deze verzamelen en hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. Wij voldoen aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## 2. Welke gegevens verwerken wij?

Wij verwerken de volgende categorieën persoonsgegevens:

- Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres;
- Geboortedatum, geslacht, BSN-nummer;
- Medische gegevens, zoals diagnoses, behandelplannen en medicatie;
- Verzekeringsgegevens;
- Gegevens over uw contactpersonen;
- Betalings- en facturatiegegevens.

De AVG heeft aparte gronden geformuleerd om persoonsgegevens te mogen verwerken als er sprake is van 'bijzondere persoonsgegevens'. Met deze gegevens moet extra zorgvuldig worden omgegaan omdat zij extra privacygevoelig zijn. Deze gegevens mogen in principe niet worden verwerkt, tenzij om een van de apart geformuleerde redenen. In de AVG zijn als speciale categorieën van persoonsgegevens benoemd:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Gezondheid
- Seksuele leven
- Lidmaatschap van een vakvereniging

- Strafrechtelijke persoonsgegevens
- Persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk handelen waarvoor een verbod is opgelegd (bijvoorbeeld een straatverbod).
- Genetische gegevens
- Biometrische gegevens.

### **3. Doeleinden van de verwerking**

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het leveren van zorg en behandelingen
- Het vastleggen van medische gegevens ten behoeve van uw dossier
- Het informeren van uw contactpersonen, indien noodzakelijk
- Het afhandelen van financiële administratie, zoals facturering
- Het nakomen van wettelijke verplichtingen, zoals de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)
- Het verbeteren van de kwaliteit van onze zorg en dienstverlening

### **4. Grondslagen voor verwerking**

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer er een wettelijke grondslag is. In de meeste gevallen baseren wij de verwerking op:

- Uw toestemming
- Het uitvoeren van de behandelovereenkomst
- Het naleven van wettelijke verplichtingen
- Bescherming van vitale belangen
- Het gerechtvaardigde belang van de zorginstelling om goede zorg te leveren

## 5. Delen van persoonsgegevens

Wij delen uw gegevens uitsluitend met derden indien dat noodzakelijk is voor het verlenen van zorg of indien wij daartoe wettelijk verplicht zijn. Dit kan onder meer het geval zijn bij:

- Uw huisarts of verwijzende arts
- Andere zorgverleners die bij uw behandeling betrokken zijn
- Uw zorgverzekeraar voor het afhandelen van declaraties
- Toezichthoudende instanties, zoals de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)

Met partijen die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens.

## 6. Beveiliging van gegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang of andere vormen van onrechtmatige verwerking. Denk hierbij aan:

- Beveiligde toegang tot systemen met persoonlijke gezondheidsinformatie
- Encryptie van digitale gegevens
- Fysieke beveiliging van locaties waar gegevens worden opgeslagen

## 7. Bewaartermijnen

Zorggroep BOAT zal de verstrekte persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld.

De algemene richtlijn die wordt aangehouden voor het bewaren van cliëntgegevens is een periode van 20 jaar, voor het bewaren van financiële/fiscale gegevens 7 jaar en voor het

bewaren van personeelsgegevens ook een periode van 7 jaar (salarisadministratie) of 5 jaar (loonbelastingverklaringen en een kopie van het identiteitsbewijs). Voor overige gegevens uit het personeelsdossier bestaan geen wettelijke bewaartermijnen. Voor die gegevens geldt over het algemeen een bewaartermijn van 2 jaar nadat het dienstverband is beëindigd (of zoveel eerder als mogelijk).

Na het verstrijken van de bewaartermijn worden de betreffende gegevens binnen een jaar uit de registratie verwijderd en vernietigd. De gegevens worden na de vastgestelde bewaartermijn op een deugdelijke wijze vernietigd. Als de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij bewaard blijven. Het verwijderen van gegevens blijft achterwege als er sprake is van een groot belang tot bewaren, of als een wettelijk voorschrift dit vereist of als er overeenstemming is tussen de geregistreerde en de beroepsbeoefenaar.

## 8. Uw rechten

U heeft het recht om:

- Inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van u verwerken
- Correctie of aanvulling te vragen van uw gegevens als deze onjuist of onvolledig zijn
- Verwijdering van uw gegevens te verzoeken indien deze niet meer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld
- Bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens op basis van gerechtvaardigd belang
- De verwerking van uw gegevens te beperken in bepaalde situaties
- Uw toestemming in te trekken, voor zover de verwerking daarop is gebaseerd
- Uw gegevens in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat te ontvangen (dataportabiliteit)



U kunt een verzoek indienen via [info@zorggroep-boat.nl](mailto:info@zorggroep-boat.nl). Wij zullen binnen een maand reageren op uw verzoek.

Zorggroep BOAT is als verwerkingsverantwoordelijke verplicht om de betrokkene te informeren over de gegevensverwerkingen die worden uitgevoerd. Geïnformeerd moet worden wie de verantwoordelijke c.q. de organisatie is en met welk doel gegevens worden verwerkt.

De AVG schrijft daarboven ook voor dat moet worden aangegeven wat de grondslag is voor de gegevensverwerking, met wie de persoonsgegevens worden gedeeld, hoe lang de persoonsgegevens worden bewaard, wie de functionaris voor de gegevensbescherming is en dat betrokkenen bij klachten contact kunnen opnemen met Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

De AVG heeft de rechten van betrokkenen uitgebreid en onder andere toegevoegd dat een betrokkene kan verzoeken de gegevensverwerking te beperken of zijn gegevens door te laten geven aan een nieuwe aanbieder (dataportabiliteit) (art. 14-21).

Voor opname/huisvesting van nieuwe bewoners en bij aanname van medewerkers, stagiaires en leerlingen wordt verduidelijkt waarom gegevensverwerking plaatsvindt. Binnen Zorggroep BOAT zijn richtlijnen aanwezig hoe om te gaan met verzoeken van betrokkenen tot inzage, wijziging, verwijdering van persoonsgegevens. Een verzoek kan gericht worden aan de beheerder van de gegevens. Betrokkenen mogen vragen om inzage in de persoonsgegevens die worden verwerkt. Dit verzoek wordt binnen vier weken schriftelijk gehonoreerd (dit kan ook middels een reactie via e-mail). Het verzoek hoeft niet automatisch te worden gehonoreerd, maar wordt zorgvuldig beoordeeld en in lijn met de geldende privacyrichtlijnen afgehandeld.

De betrokkene krijgt vervolgens:

- Een gecategoriseerd overzicht van de gegevens die van de betrokkene worden verwerkt
- Een omschrijving van de doelstelling en categorieën van gegevens die worden verwerkt en van de ontvangers van de gegevens
- Inzicht in de herkomst van de gegevens.

Indien uit het verstrekte overzicht blijkt dat persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voor- schrift, deze privacy beleidsnotitie of de AVG worden verwerkt, kan de betrokkene schriftelijk om aanpassing, aanvulling, respectievelijk wijziging of verwijdering of afscherming van de betreffende gegevens verzoeken.

De verantwoordelijke zal de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van genoemd verzoek, schriftelijk laten weten of dan wel in hoeverre aan het verzoek voldaan wordt. Als niet of niet volledig aan het verzoek van de betrokkene wordt voldaan wordt dit met redenen omkleed. In geval van correctie van de gegevens moeten derden aan wie de (onjuiste) gegevens van de betrokkene eerder zijn verstrekt, van de wijzigingen op de hoogte worden gesteld. Deze mededeling aan derden hoeft niet plaats te vinden als:

- Het onmogelijk is om die derden op te sporen; bijvoorbeeld als men niet meer beschikt over de benodigde informatie, of;
- Men daartoe een onevenredige inspanning zou moeten leveren. Of die inspanning onevenredig is, moet worden vastgesteld door een afweging van belangen tegen die van de betrokkene.

Als de verwerking van persoonsgegevens berust op toestemming van de betrokkene, dan heeft de betrokkene te allen tijde het recht om de toestemming in te trekken. De

betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen bij het desbetreffende toezichthoudende orgaan, in Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **Inzage zorgdossier na overlijden**

In principe mogen familieleden het zorgdossier van een overledene niet zonder meer inzien. Het medisch beroepsgeheim blijft namelijk ook na het overlijden van kracht. Alleen onder specifieke omstandigheden en met een zwaarwegend belang kan toegang tot het dossier van een overledene worden verleend. Dit wordt bepaald op basis van de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).

Er zijn enkele uitzonderingen waarbij nabestaanden het dossier van een overledene mogen inzien:

### **1. Toestemming van de overledene:**

- Als de overledene tijdens zijn of haar leven expliciet toestemming heeft gegeven dat bepaalde personen na overlijden inzage mogen hebben in het dossier, dan kan dit worden toegestaan.

### **2. Ernstig belang van de nabestaanden:**

- Wanneer nabestaanden een zwaarwegend belang kunnen aantonen, zoals het vaststellen van een erfelijke aandoening of bij een conflict omtrent de zorg die de overledene heeft gekregen, kan toegang worden verleend. In dat geval beoordeelt de zorgverlener of dit belang voldoende zwaar weegt om het beroepsgeheim te doorbreken.

### **3. Wettelijke verplichting:**

- In sommige gevallen kan er een wettelijke verplichting bestaan om bepaalde informatie te delen, bijvoorbeeld in het kader van een gerechtelijk onderzoek.



Familieleden hebben niet automatisch recht op inzage in het medisch dossier van een overledene. Er moeten duidelijke en zwaarwegende redenen zijn, en toestemming kan alleen worden verleend door de behandelend arts of zorginstelling, in overeenstemming met de WGBO.

## **9. Meldplicht datalekken**

De meldplicht datalekken blijft onder de AVG grotendeels hetzelfde. De AVG stelt wel strengere eisen aan de eigen registratie van de datalekken die zich in de organisatie hebben voorgedaan.

Zorggroep BOAT moet alle datalekken documenteren. Met deze documentatie moet de Autoriteit Persoonsgegevens kunnen controleren of Zorggroep BOAT aan de meldplicht heeft voldaan.

## **10. Respect voor privacy op alle niveaus**

Medewerkers dienen zich bewust te zijn van verschillende aspecten van privacy voor bewoners. Hiermee dient zorgvuldig te worden omgesprongen. Dit betekent dat wensen en behoeften van bewoners gerespecteerd dienen te worden en dat onder meer omzichtig omgegaan wordt met het betreden van het appartement. Dit is een verantwoordelijkheid voor alle medewerkers. Er worden privacygevoelige gegevens van bewoners vastgelegd in onder meer zorgdossiers. Medewerkers gaan bewust om met het verstrekken van informatie hieruit, met het zorgvuldig opslaan van het zorgdossier en met geautomatiseerde persoonsgegevens (geen persoonsgegevens op beeldschermen van computers onbeheerd achterlaten).



## **11. Klachten**

Als u van mening bent dat wij uw persoonsgegevens op een onrechtmatige manier verwerken, heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## **12. Wijzigingen**

Dit privacyreglement kan van tijd tot tijd worden gewijzigd. Wij adviseren u om regelmatig het reglement op onze website te raadplegen voor de meest actuele versie.

## **13. Contact**

Heeft u vragen over dit privacyreglement of de verwerking van uw persoonsgegevens? Neem dan contact met ons op via onze functionaris gegevensbescherming (FG) dhr. W. Boeve [wimboeve@bakengroep.nl](mailto:wimboeve@bakengroep.nl).